Apabila semester bermula, apa perlu pensyarah lakukan?

1. Dilantik sebagai "**Teache**r" kursus.

Setiap kali semester baru akan bermula, pensyarah perlu pastikan kursus yg diajar telah di daftarkan dan mempunyai access sebagai '*Teacher*' pada kursus tersebut.

Sekiranya kursus tersebut diajar oleh pensyarah lain sebelum ini, pensyarah boleh 'message' (melalui KeLiP) maklumat kursus yg telah terdaftar sebelumnya seperti kod kursus atau 'kursus id' kepada pentadbir KeLiP untuk menjadikan anda sebagai '*Teacher*' pada kursus tersebut.

Sekiranya kursus tersebut tidak berdaftar lagi dalam KeLiP, sila guna borang online <u>(Request a</u> <u>New Course)</u> untuk mendaftar kursus tersebut.

Langkah-langkah untuk *request course* tersebut adalah seperti dibawah:

leline	Quick Links ▼ English (en) ▼		
	Tools for Lecturers	Request New Course	
	References on e-Learning >	Mod Blended Certificates Request New Course	
me	Tutorials	Tutorials	

Klik menu *Quick Links -> Tools for Lecturers -> Request New Course*

Course request					
	Rectangular Snip Collapse				
- Details of the cour	se you are requesting				
Course full name (Course code: Course Name)*					
(?)					
Course code* 📀					
Faculty 🕐	Request a new course 🗸				
Summary ⑦	Paragraph V B I E E & & & E				
	Font family \checkmark Font size \checkmark \clubsuit \clubsuit \square Ω \blacksquare \checkmark \square </th				

	Path: p					
▼ Reasons for wanting this course						
Supporting information to help the administrator evaluate this request*						
	Request a course Cancel					
	There are required fields in this form marked 🗮 .					

Sila pastikan isi yang bertanda * diisi dengan betul dan tepat. Jika selesai, sila klik butang *Request a course*.

2. Langkah untuk reset kursus sedia ada.



Pada ruang **Course administration** > **Reset,** klik pada menu Reset (**Reset**).

Page baru akan dibuka dan diberi pilihan kepada kita apa components yg kita hendak reset (*remove*). Resetting course tidak akan delete kandungan kursus, ianya hanya delete process pembelajaran pada kursus tersebut.

Section pertama dipanggil '**General**'. Tukar 'Course start date' kepada tarikh bermulanya semester baharu tersebut. Jika tick semua items disini, bermaksud kita akan buang semua *events, notes, comments, completion data* dan *blog associations*. Maka, pilih yang berkenaan sahaja untuk dibuang.

Reset course

This page allows you to empty a course of user data, while retaining the activities and other settings. Please be warned that by choosing items below and submitting this page you will delete your chosen user data from this course forever!

Expand all

- General			
General			
Course start date (?)	29 🗘 August	🗘 2018 🗘 🛗 🗹	Enable
Delete events	×		
Delete all notes			
Delete all comments			
Delete completion	4		
data			
Delete blog			
associations			
٢			

Section kedua dipanggil '**Roles**'. Di sini kita akan pilih participant mana yang kita hendak delete (*unenrol*) daripada kursus, kebiasaannya kita hanya akan memilih Student.

- V Roles	
Unenrol users	No roles
	Student
	Non-editing teacher
	Teacher
Delete all local role assignments	
	+ Show more

Section seterusnya ialah **Gradebook**, **Group** dan **Forum**. Untuk Gradebook pilih **Delete all grades** dan untuk Group, pilih **Remove all group members**. Bergitu juga pada section Forum, pilih **Delete all posts**.

✓ Gradebook	- Groups	▼ Forums	
Delete all items and Categories	Delete all groups	Delete all posts	
0	members	Delete all ratings	
Delete all grades ③	Delete all groupings	Remove all forum tags	
	Remove all groups from groupings	Show more	

Seterusnya ke section **Quizzes**. Sekiranya kursus ada aktiviti Quiz, kita boleh delete '*previous attempts*'. Sekiranya kursus tersebut ada beberapa quiz, kita hanya buat sekali sahaja disini. Tik pada **Delete all quiz attempts**. Bergitu juga pada section **Assignments**, kita perlu pilih **Delete all submissions**.



Jika selesai, klik pada butang Reset course.