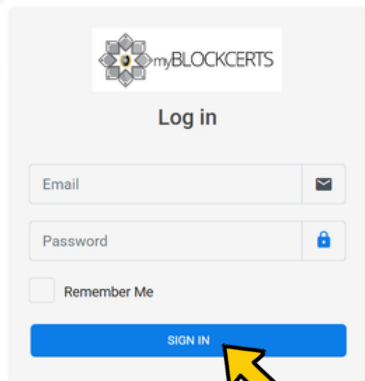


PANDUAN PENGGUNAAN CAPAIAN SKROL DALAM TALIAN



1 Layari
<https://ccheck.unisza.edu.my/>



Log in

Email

Password

☐ Remember Me

SIGN IN

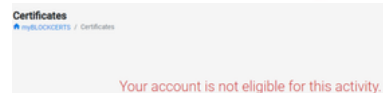
2 Masukkan

Emel : Emel Putra
(Contoh : 066331@putra.unisza.edu.my)

Password : tarikh lahir (DD/MM/YYYY)
(Contoh : 02/08/2001)

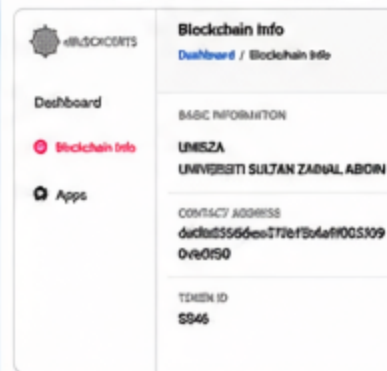
Nota :
Anda boleh mulai log in
sehari selepas sidang
masing-masing

3 Jika terdapat paparan
'Your account is not
eligible for this activity'
menunjukkan bahawa
graduan sama ada :

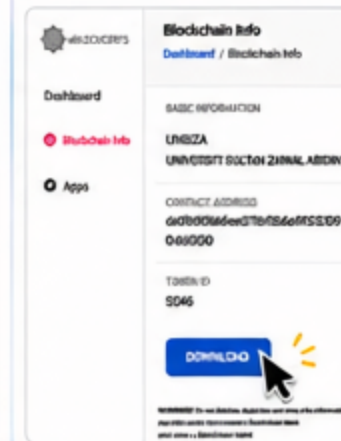


- Graduan masih berhutang (belum menjelaskan yuran bendahari atau perpustakaan) atau:-
- Graduan belum melengkapkan Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG), KPT dan belum memuat naik slip SKPG ke dalam portal alumni UniZA atau:-
- Graduan belum mendaftar dalam sistem alumni UniZA.

4 Bagi graduan yang telah menyelesaikan hutang dan melengkapkan maklumat SKPG dan alumni, sila klik pada 'Blockchain Info'



5 Klik pada
'Download Private Key'



6 Copy 'Private Key'
yang dipaparkan



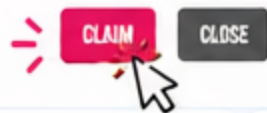
7 Klik pada menu
'Certificate' > View



8 Paste Private Key pada
'Claim Certificate'

Claim Certificate

Enter private key



9 Klik 'Claim'



10 Status pada kolom
'Certificate Claimed'
telah bertukar
kepada 'Yes'



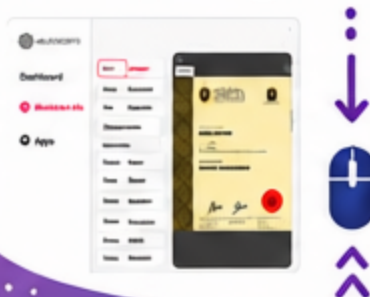
11 Klik 'ikon tanda betul'



12 Klik 'ikon mata' untuk
paparan secara digital



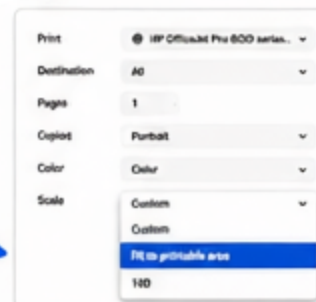
13 Skrol ke bawah untuk
muat turun



14 Sijil disediakan dalam dua versi
iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa
Inggeris



15 Untuk mencetak secara peribadi,
klik pada ikon 'print'. Buat
tetapan pada 'scale' kepada 'fit
to printable area'



16 Kualiti cetakan
bergantung kepada jenis
kertas dan printer yang
digunakan masing-
masing



17 Permohonan cetakan secara 'hardcopy'
yang berkualiti boleh merujuk panduan
penggunaan capaian transkrip dalam
talian

<https://disruptifdigital.unisza.edu.my>



PANDUAN PENGGUNAAN CAPAIAN TRANSKRIP DALAM TALIAN

1. Layari

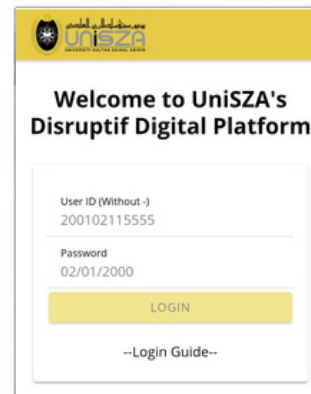
<https://disruptifdigital.unisza.edu.my>

2. Masukkan

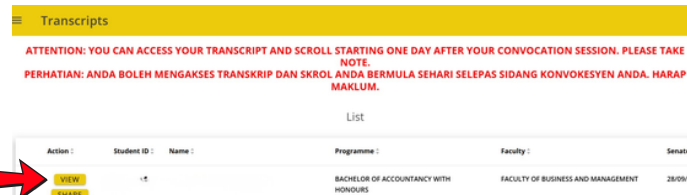
▶ Student PG - (id: no. pelajar, password: no. pelajar)

▶ Student UG - Selain Pelajar Medik (id: no. pelajar, password: tarikh lahir contoh 23/05/2002)

▶ Student UG - Pelajar Medik (id: no. k/p, password: tarikh lahir contoh 23/05/2002)



3. Klik pada 'view' untuk paparan transkrip



4. Mesej sebagaimana paparan akan dikeluarkan jika:-

▶ Graduan masih berhutang (belum menjelaskan yuran bendahari atau perpustakaan) atau:-

▶ Graduan belum melengkapkan sistem Kajian Pengesanan Graduan, KPT dan belum memuatnaik slip SKPG ke dalam portal alumni UnisZA atau:-

▶ Graduan belum mendaftar dalam sistem alumni UnisZA.

Failed to Fetch Transcript

You are not allowed to view your transcript. Please settle all remaining fees and make sure to submit your SKPG Job Status update.

OKAY

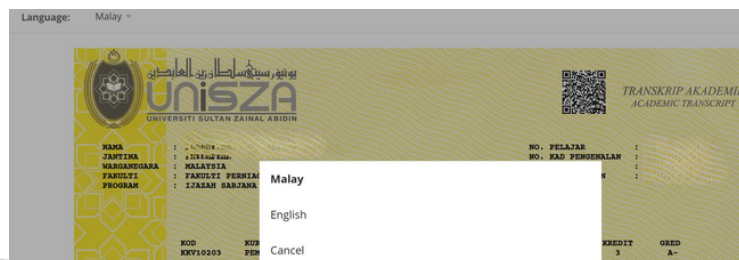
5.

Bagi graduan yang telah menjelaskan semua hutang dan telah melengkapkan maklumat SKPG dan alumni UnisZA, graduan akan dapat mencapai transkrip sebagaimana di paparan.



6.

Transkrip disediakan dalam duaversi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.



7.

Untuk cetakan sendiri transkrip mohon klik:

▶ 'download'
▶ 'print' dan
▶ buat tetapan pada 'scale' kepada 'fit to printable area'



8.

Bagian Pengurusan Akademik, CoMAE-i, UnisZA ada menyediakan perkhidmatan mencetak secara 'hardcopy' transkrip dan skrol yang berkualiti. Permohonan cetakan tersebut boleh dibuat dengan merujuk perkara no. 11 di bawah.

9.

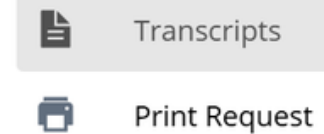
Klik 'share' adalah untuk membenarkan transkrip dipaparkan apabila diakses melalui qr code yang terdapat pada transkrip.

10.

Klik 'unshare' adalah untuk tidak membenarkan transkrip dipaparkan apabila diakses melalui qr code yang terdapat pada transkrip.

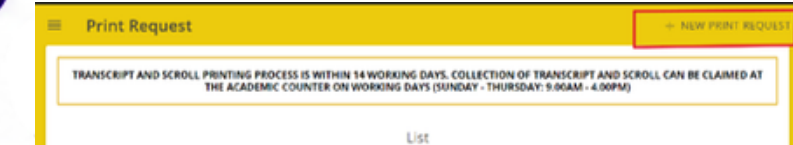
11.

Kaedah permohonan cetakan skrol dan transkrip klik 'Print Request'



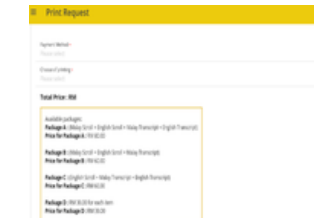
12.

Tekan butang "New Print Request" untuk membuat pilihan pakej dan pembayaran



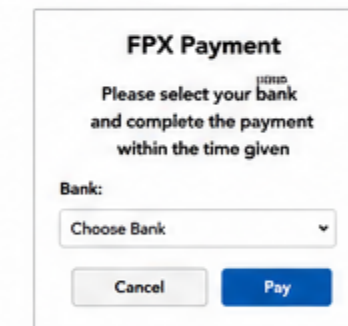
13.

Sila pilih cara bayaran dan pakej yang ingin dipohon



14.

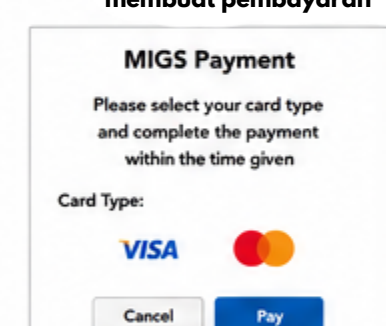
Jika pilihan bayaran adalah FPX (Online Banking), mohon pilih jenis bank dan teruskan pembayaran



FPX Online Banking Payments

15.

Jika jenis pembayaran adalah MIGS (Debit/Credit Card), mohon pilih sama ada VISA ataupun MasterCard dan teruskan membuat pembayaran



MIGS

NOTA:

▶ Permohonan cetakan sebelum Majlis Konvokesyen, graduan boleh membuat tuntutan skrol dan transkrip di Kaunter Skrol dan Transkrip selepas sidang graduan.

▶ Permohonan selepas Majlis Konvokesyen, graduan boleh membuat tuntutan skrol dan transkrip selepas 14 hari waktu bekerja dari tarikh permohonan di Kaunter Pelajar, Bangunan Pentadbiran, Aras Bawah.

NOTA PENTING: Sekiranya pembayaran anda telah berjaya, sila tunggu sehingga anda dibawa ke paparan asal (Print Request). Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan masalah terhadap status bayaran anda. Terima kasih