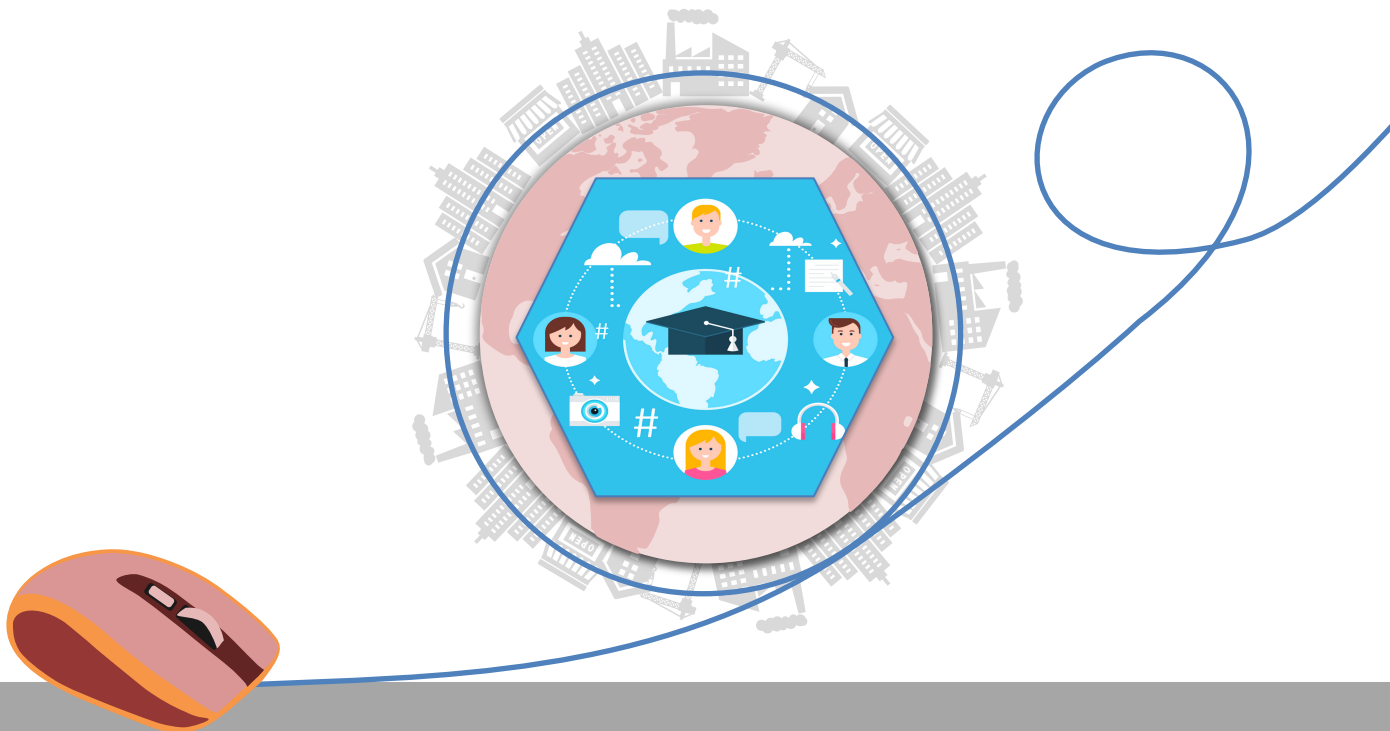




GARIS PANDUAN PENGENDALIAN DAN PELAKSANAAN PENGAJARAN & PEMBELAJARAN SEMASA PANDEMIK COVID-19



Disediakan oleh :

Pusat Pengurusan Kecemerlangan dan Inovasi Akademik (CoMAE-i), UniSZA

30 April 2020

KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	2
2.0	PANDUAN UMUM	2
3.0	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	4
3.1	Pelaksanaan Perkuliahan	4
3.2	Pengubahsuaian aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang melibatkan pertemuan bersemuka kepada dalam talian sepenuhnya termasuk aktiviti berbentuk amali.	4
3.3	Pengemaskinian <i>Detail Course Information (DCI)</i>	5
4.0	JUMLAH JAM BELAJAR PELAJAR (SLT) / KREDIT	6
4.1	Pengubahsuaian terhadap pengiraan SLT atau kredit	6
4.2	Kesetaraan Jam Pembelajaran Pelajar dalam Talian	6
5.0	LATIHAN INDUSTRI	7
5.1	Penggantian tempoh pemendekan Latihan Industri (LI)	7
5.2	Penggantian kursus LI dengan kaedah lain dengan pendedahan industri	7
5.3	Pelaksanaan Latihan Industri	8
6.0	PENTAKSIRAN PELAJAR	8
6.1	Pelaksanaan Pentaksiran	8
6.2	Penggantian peperiksaan akhir	9
6.3	Nilai Pemberat Pentaksiran dan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO)	12
6.4	Peperiksaan akhir yang tidak dilaksanakan dan tidak diganti dengan lain lain bentuk pentaksiran pelajar.	12
6.5	Kebolehpercayaan (Reliability) dan Kesahan Pentaksiran Gantian (Validity)	13
6.6	Kaedah Komunikasi untuk Pentaksiran Gantian	14
7.0	PENYELARASAN SISTEM SEMESTER	15
	GLOSARI	16
	LAMPIRAN	17

1.0 PENGENALAN

Berdasarkan perkembangan semasa yang menunjukkan kadar peningkatan kes positif COVID-19 yang ketara di Malaysia, YAB Perdana Menteri pada 25 Mac 2020 telah mengumumkan pelanjutan Perintah Kawalan Pergerakan sehingga 28 April 2020. Sehubungan dengan itu, Senat melalui surat edaran bertarikh 30 Mac 2020 telah bersetuju menerima dan meluluskan Cadangan Kalendar Akademik Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) yang akan bermula pada 31 Mei 2020.

Garis panduan ini bertujuan memberi penjelasan lanjut seiring panduan yang telah dikeluarkan oleh MQA. Panduan ini perlu dibaca bersama Panduan Pengendalian Program Pendidikan Tinggi Semasa dan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan COVID-19 yang telah diedarkan oleh MQA pada 29 Mac 2020.

2.0 PANDUAN UMUM

- 2.1 Panduan ini adalah bertujuan bagi membantu warga UniSZA dalam merancang tindakan dan langkah pemulihan sementara sistem pengajian yang terjejas sepanjang tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan dan bagi melengkapkan proses pengajaran dan pembelajaran bagi semester yang masih berbaki. Panduan ini adalah untuk program pengajian pra-siswazah UniSZA termasuk program secara persisir dan program *francaish* dan juga perlu dibaca bersama dengan arahan atau ketetapan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa dari semasa ke semasa termasuk Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi (JPT, KPT), Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan pihak lain yang berkaitan seperti badan profesional, Education Malaysia Global Services (EMGS), Garis Panduan Kelas Gantian dalam Talian UniSZA dan lain-lain.
- 2.2 Tindakan dan langkah sementara yang diambil oleh UniSZA dalam tempoh krisis ini diletakkan di atas tanggung jawab dan autonomi Senat untuk membuat keputusan pelaksanaan dalam tempoh masa yang wajar (semasa dan pasca krisis) berdasarkan kesesuaian sumber dan prasarana sedia ada. UniSZA perlu

mengambil kira kepentingan dan menjaga kebajikan pelajar semasa dan akan datang dalam membuat sebarang pelaksanaan tindakan dan langkah sementara tersebut.

- 2.3 Semua fakulti dan pusat tanggungjawab perlu merekod dan mengemaskini sebarang tindakan dan langkah sementara yang telah dilaksanakan sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (atau lain-lain perintah seumpamanya selepas itu) dari semasa ke semasa dan disimpan bagi tujuan pematuhan atau pemantauan akreditasi daripada agensi berkaitan. Semua perubahan yang dilakukan perlu mengikut prosedur universiti tanpa mengabaikan keperluan dan pematuhan kepada *standard* program serta Badan Profesional Program Pengajian yang berkaitan.
- 2.4 Pusat Pengurusan Kecemerlangan dan Inovasi Akademik (CoMAE-i), UniSZA adalah dikehendaki memantau pelaksanaan semasa Perintah Kawalan Pergerakan dan menyelaraskan tindakan pasca krisis setelah keadaan kembali pulih. Tindakan tersebut boleh berbentuk program pemulihan, pembetulan atau penambahbaikan berdasarkan keperluan. Ia boleh dilaksanakan secara berperingkat berdasarkan keutamaan terutamanya bagi pelajar yang akan bergraduat dalam tempoh terdekat.

3.0 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.1 Pelaksanaan Perkuliahan

- i. Kuliah dengan bilangan pelajar melebihi 30 orang, perlu dilaksanakan pengajaran secara dalam talian. Pembelajaran dalam talian adalah berbentuk gantian kepada kelas yang telah dijadualkan secara bersemuka. Semua rekod kehadiran pelajar secara dalam talian perlu direkod dan disimpan di dalam fail kursus.
- ii. Kuliah dengan bilangan pelajar 30 atau kurang adalah dibenarkan untuk melaksanakan PdP secara bersemuka atau/dan dalam talian.

3.2 Pengubahsuaian aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang melibatkan pertemuan bersemuka kepada dalam talian sepenuhnya termasuk aktiviti berbentuk amali.

Pada umumnya, fakulti boleh mengambil langkah sementara dengan mengubah suai komponen pengajaran dan pembelajaran yang melibatkan sesi pertemuan bersemuka kepada sesi dalam talian sepenuhnya.

Pendedahan komponen amali (sama ada sebahagian atau keseluruhan kursus) boleh dilaksanakan melalui demonstrasi video, sistem simulasi, aplikasi realiti maya atau kaedah-kaedah lain yang bersesuaian. Pensyarah perlu memastikan aktiviti amali yang dirancang adalah bersesuaian dan dapat mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan.

Selain akses dan penggunaan aplikasi KeLIP yang disediakan oleh pihak Universiti, pensyarah dan pelajar boleh turut menggunakan kemudahan pelantar digital yang lain seperti aplikasi *WhatsApp*, *Telegram*, *Google Hangout*, *Microsoft 365*, *Microsoft Teams*, *YouTube*, *Facebook*, *Instagram* dan sebagainya. Terdapat pelbagai tutorial berkenaan pendekatan pengajaran dan pembelajaran dalam talian yang boleh dirujuk melalui <https://www.kelip.unisza.edu.my/online> ataupun laman sesawang lain.

Semua aktiviti dan penglibatan pelajar dalam talian perlulah didokumen dan disimpan bagi tujuan penilaian dan pematuhan MQA.

Bagi program akademik yang mempunyai badan profesional, perlu merujuk kepada *standard* tersebut bersekali dengan garis panduan ini.

3.3 Pengemaskinian *Detail Course Information (DCI)*

Pensyarah dimohon untuk mengemaskini DCI bagi sebarang pengubahsuaian aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Semua jumlah jam bagi topik yang dilaksanakan secara dalam talian perlulah dikemaskini pada Pembelajaran Terarah (GL) di ruangan e-pembelajaran [E] secara manual. DCI yang telah dikemaskini perlu disemak dan mendapat kelulusan di peringkat pengurusan fakulti masing-masing. Ia perlu juga disimpan dalam fail kursus semasa sebagai rekod.

Pengajaran dan pembelajaran secara gantian ketiga-tiga elemen berikut hendaklah disempurnakan dalam minggu pengajian yang sama sebagaimana berikut:

- i. Bahan pembelajaran seperti e-nota (pdf, ppt, doc), rakaman video /audio / skrin, persembahan berbentuk penceritaan, animasi dan perisian Web 2.0, simulasi atau realiti maya (VR), realiti luasan (AR), syarahan secara langsung, kandungan interaktif digital dan lain-lain yang bersesuaian. Item ini bertujuan membolehkan pelajar membuat pembelajaran sendiri berkaitan sesuatu topik berdasarkan bahan yang telah disediakan oleh pensyarah.
- ii. Aktiviti pembelajaran seperti forum, padlet, telesidang (teks, video atau audio), dan lain-lain yang bersesuaian. Item ini bertujuan untuk mewujudkan sesi interaksi dua hala antara pelajar dan pensyarah sama ada untuk

bertanyakan soalan ataupun membuat perbincangan lanjut berkaitan sesuatu topik.

- iii. Soalan pentaksiran dalam talian seperti kuiz, tugas, penilaian, refleksi, dan lain-lain yang bersesuaian. Item ini bertujuan untuk membantu pensyarah memantau pembelajaran pelajar di samping memastikan keberhasilan pelajar dalam memahami topik yang telah disediakan.

Pengemaskinian maklumat ini penting dalam menjaga kualiti pengajaran dan pembelajaran selain dapat dijadikan bukti pematuan piawaian dari badan akreditasi berkaitan. Fakulti perlu juga memantau pelaksanaan kualiti pengajaran dan pembelajaran agar ia dipatuhi dan diselaraskan.

4.0 JUMLAH JAM BELAJAR PELAJAR (SLT) / KREDIT

4.1 Pengubahsuaian terhadap pengiraan SLT atau kredit

Pengubahsuaian dan perubahan terhadap pembelajaran dan penilaian pelajar (sama ada yang melibatkan penggantian atau tidak diganti) yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% hingga 80% keperluan SLT boleh dipertimbangkan oleh fakulti sebagai telah memenuhi keperluan kredit, mencapai gred pencapaian pelajar dan hasil pembelajaran minimum yang telah ditetapkan bergantung kepada kesesuaian bidang.

Bagi program akademik yang mempunyai badan profesional, perlu merujuk kepada *standard* tersebut bersekali dengan garis panduan ini.

4.2 Kesetaraan Jam Pembelajaran Pelajar dalam Talian

Setiap bahan atau aktiviti pembelajaran yang dibuat dalam talian perlu disetarakan dengan jam pembelajaran pelajar (SLT) bersemuka mengikut panduan seperti berikut:

- i. Bagi video / audio, SLT adalah dikira dengan lima kali masa sebenar video/ audio. Sebagai contoh, 12 minit video adalah bersamaan 1 jam atau 60 minit bersemuka secara fizikal.
- ii. Bagi nota digital, laman web dan yang seumpamanya, SLT adalah dikira dengan anggaran lima minit untuk satu paparan skrin atau muka surat.
- iii. Bagi kuliah interaktif (telesidang video/ audio/ teks atau forum) dan pentaksiran (kuiz/ tugas dalam talian), SLT adalah dikira mengikut anggaran masa sebenar aktiviti tersebut berlangsung.

5.0 LATIHAN INDUSTRI

5.1 Penggantian tempoh pemendekan Latihan Industri (LI)

Fakulti boleh mempertimbangkan bahawa pelajar yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 70% hingga 80% daripada tempoh latihan industri dibenarkan untuk tidak melengkapkan baki latihan industri yang tertunggak. Walau bagaimanapun, perkara ini juga tertakluk kepada kesesuaian bidang pengajian tersebut dan pertimbangan badan-badan profesional yang berkaitan. Fakulti bertanggungjawab mempertimbangkan pendedahan minima industri yang perlu dilalui oleh pelajar dalam memenuhi hasil pembelajaran yang ditetapkan.

5.2 Penggantian kursus LI dengan kaedah lain dengan pendedahan industri

Fakulti boleh menggantikan LI dengan kaedah atau gantian lain yang bersesuaian melalui program yang melibatkan kerjasama industri dan penyeliaan oleh pengamal industri (sebagai contoh projek berasaskan industri) bergantung

kepada bidang pengajian pelajar. Walau bagaimanapun, perkara ini juga tertakluk kepada kesesuaian bidang pengajian dan pertimbangan badan-badan profesional yang berkaitan.

5.3 Pelaksanaan Latihan Industri

Secara umumnya, pelaksanaan latihan industri adalah seperti berikut :-

- i. Pelajar yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 70-80% daripada tempoh latihan industri tidak perlu meneruskan lagi tempoh latihan industri sepertimana 5.1.
- ii. Pelajar yang boleh meneruskan kerja dari rumah untuk latihan industri dibenarkan dengan pemantauan oleh penilai akademik di peringkat fakulti.
- iii. Pelajar yang baru bermula latihan industri atau belum memenuhi 70-80% tempoh latihan industri dan mempunyai masalah untuk meneruskan latihan industri, perlu dilengkapi dengan menggunakan kaedah gantian sepertimana 5.2.

6.0 PENTAKSIRAN PELAJAR

6.1 Pelaksanaan Pentaksiran

- i. Pentaksiran yang melibatkan bilangan pelajar melebihi 30 orang, mesti dilaksanakan secara dalam talian.
- ii. Pentaksiran yang melibatkan bilangan pelajar 30 orang atau kurang adalah dibenarkan secara bersemuka atau dalam talian. Pentaksiran dalam talian adalah berbentuk gantian kepada pentaksiran konvensional yang dijalankan secara bersemuka. Kehadiran pelajar secara dalam talian perlu direkod dan disimpan di dalam fail kursus.

6.2 Penggantian peperiksaan akhir

Penggantian peperiksaan akhir bersemuka dengan lain-lain bentuk penilaian pelajar seperti peperiksaan secara dalam talian, tugas, kajian kes, projek, *close-book exam*, *open-book exam*, *take-home exam*, pentaksiran portfolio dan sebagainya.

- i. Peperiksaan akhir secara dalam talian dibenarkan bagi menggantikan peperiksaan akhir secara bersemuka. Penggunaan pelantar KeLiP adalah amat digalakkan bagi memastikan keselamatan dan kerahsiaan peperiksaan. Fakulti perlu menyediakan dokumen bukti peperiksaan yang dijalankan.

Jadual 1: Hasil pembelajaran dan contoh aktiviti pentaksiran

	Aktiviti Pentaksiran Gantian	
	Penilaian Masa Nyata (<i>Synchronous</i>)	Penilaian Bukan Masa Nyata (<i>Asynchronous</i>)
Kemahiran berfikir aras rendah Mengingat (C1): untuk mengingat atau mengambil fakta, konsep asas maklumat yang telah dipelajari sebelum ini Memahami (C2): untuk menjelaskan idea, konsep, atau membina makna dari bahan bertulis atau grafik	i. Kuiz dalam talian (Platform/app: KeLiP, <i>Socratif</i> , <i>Quizlet</i> , <i>Quizizz</i> , <i>Kahoot!</i> , <i>Google Form</i>) ii. Perbincangan dalam kumpulan, persembahan video secara langsung (individu/kumpulan) (Platform/app: <i>Microsoft Teams</i> , <i>Webex</i> , <i>Zoom</i>) iii. Peperiksaan lisan dalam talian (<i>viva voce</i> dan temu duga)	i. Tugas bertulis (e-poster, esei, pemetaan minda, dll) Platform/app: KeLiP, <i>Google Form</i> , <i>Google Doc</i> , <i>emel</i> , <i>Blog</i> , <i>Wiki</i> , <i>Padlet</i> ii. Tugas projek (laporan makmal, laporan kemajuan, dll) Platform/app: KeLiP, <i>YouTube</i> , <i>Google Doc</i> ,

	Platform/app: <i>Microsoft Teams, Webex, Zoom</i>	<i>Padlet, Blog, Evernote</i>
Kemahiran berfikir aras tinggi Mengaplikasi (C3): menggunakan maklumat atau konsep dalam situasi baru seperti model, gambarajah, atau persembahan Menganalisa (C4): untuk menggambarkan hubungan antara idea, konsep, atau menentukan bagaimana setiap bahagian saling berkait dengan struktur atau tujuan keseluruhan Menilai (C5): untuk menentukan pendirian atau keputusan; membuat penilaian berdasarkan kriteria dan standard melalui pemeriksaan dan mengkritik. Mencipta (C6): untuk menghasilkan karya baru atau asal; membina struktur atau corak daripada pelbagai elemen. Letakkan bahagian bersama untuk membentuk keseluruhan, dengan penekanan pada mewujudkan makna atau struktur baru.	i. Pembentangan (kajian kes, berasaskan masalah, berasaskan tugas, berasaskan projek, dsb) Platform/app: <i>Microsoft Team, WebEx, Zoom</i> ii. Perbincangan dalam kumpulan, persembahan video secara langsung (individu/Kumpulan) Platform/app: <i>Microsoft Team, WebEx, Zoom</i> iii. Peperiksaan lisan dalam talian (viva voce dan temu duga) Platform/app: <i>Microsoft Team, WebEx, Zoom</i>	i. Tugas bertulis (berasaskan senario, penilaian kritikal, sorotan literatur, jurnal reflektif, dll) Platform/app: <i>KeLiP, Google Form, Google Doc, emel, Blog, Wiki, Padlet</i> ii. Tugas projek (pra-rakam video, podcast, dsb) Platform/app: <i>KeLiP, YouTube, Google Doc, Padlet, Blog, Evernote</i>

- ii. Pentaksiran gantian masa nyata perlu diadakan mengikut jadual peperiksaan akhir yang telah ditetapkan. Pihak fakulti perlu mengisi borang maklumat peperiksaan seperti **Lampiran B1 dan B2**.
- iii. Pentaksiran gantian bukan masa nyata boleh diadakan pada bila-bila masa di akhir semester dan tidak terikat kepada jadual peperiksaan akhir universiti. Pihak fakulti perlu mengisi borang maklumat peperiksaan seperti **Lampiran B3 dan B4**.
- iv. Kaedah pentaksiran gantian ini mestilah dapat mengukur pencapaian pelajar secara individu sejajar dengan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO) pada DCI yang asal.
- v. Penggantian peperiksaan akhir dengan pentaksiran gantian memerlukan kelulusan Jawatankuasa Saringan Fakulti.
- vi. Walau bagaimanapun, jika sekiranya terdapat permohonan untuk membuat perubahan kepada nilai pemberat penilaian berterusan dan peperiksaan akhir yang berbeza daripada DCI yang asal perlu **mendapat kelulusan Senat**.
- vii. Pentaksiran yang digunakan mestilah bersesuaian dengan keperluan CLO kursus tersebut.

6.3 Nilai Pemberat Pentaksiran dan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO)

Penjajaran yang asal di antara pentaksiran dan hasil pembelajaran kursus (CLO) perlu dikekalkan dan tidak berubah. Bagaimanapun tahap taksonomi boleh berubah mengikut kesesuaian serta kekangan pelaksanaan kursus. Berikut adalah contoh bagaimana pentaksiran gantian boleh dipetakan kepada CLO yang sama sebagaimana pentaksiran yang asal.

Jadual 2: contoh pentaksiran gantian

	Pentaksiran Asal	Pentaksiran Gantian	Tahap Taksonomi Asal	Tahap Taksonomi Gantian*
Penilaian Berterusan	Kuiz (selesai sebelum PKP)	-	CLO1	-
	Ujian Pertengahan Semester	Kuiz dalam talian	CLO1(C3)	CLO1(C2)
	Kerja Lapangan	Penyelidikan Internet	CLO2(P4), CLO3(A4)	CLO2(P2), CLO3(A2)
	Pembentangan	Persembahan video	CLO2(P4), CLO3(A4)	CLO2(P2), CLO3(A2)
Penilaian Akhir	Peperiksaan Akhir	Refleksi Pembelajaran	CLO1(C3)	CLO1(C4)

**Penjajaran Pentaksiran Gantian kepada CLO = Penjajaran Pentaksiran Asal kepada CLO*

6.4 Peperiksaan akhir yang tidak dilaksanakan dan tidak diganti dengan lain lain bentuk pentaksiran pelajar.

- i. Pada prinsipnya fakulti boleh mempertimbangkan perkara ini sekiranya komponen sumatif dalam penilaian berterusan:
 - a. merangkumi sekurang-kurangnya 70% daripada keseluruhan penilaian pelajar
 - DAN**
 - b. telah memenuhi hasil pembelajaran yang ditetapkan.

- ii. Bagi kursus yang tidak memenuhi peratusan di atas boleh digabungkan dengan kaedah penilaian lain bagi mencukupkan peratusan tersebut. Walau bagaimanapun, perkara ini juga tertakluk kepada kesesuaian bidang pengajian dan pertimbangan badan-badan profesional yang berkaitan.
- iii. Perhatian khusus perlu dibuat terhadap kursus penting di hujung pengajian yang memerlukan kepada pengukuhan penguasaan ilmu dan kemahiran sebelum pelajar bergraduasi.

6.5 Kebolehpercayaan (*Reliability*) dan Kesahan Pentaksiran Gantian (*Validity*)

- i. Peperiksaan akhir (peperiksaan akhir konvensional atau pentaksiran gantian) perlu melalui proses saringan bagi memastikan kebolehpercayaan dan kesahannya. Jawatankuasa Saringan Fakulti perlu memastikan kaedah penilaian dan soalan yang dibina adalah sejajar dengan CLO dan memenuhi tahap taksonomi yang sesuai. Proses kerja pengendalian penilaian/peperiksaan tanpa bersemuka adalah sebagaimana di **Lampiran A**, borang maklumat peperiksaan sebagaimana di **Lampiran B1 hingga B4** dan laporan penilaian/peperiksaan akhir tanpa bersemuka bagi setiap kursus sebagaimana di **Lampiran C**.
- ii. Pengesahan bahawa saringan telah dijalankan boleh dibuat dengan menggunakan kaedah yang biasa diamalkan di peringkat fakulti.
- iii. Semua dokumen yang berkaitan dengan proses saringan adalah **SULIT** dan jika ianya dijalankan secara dalam talian, fakulti perlu memastikan semua ahli yang terlibat di dalam proses saringan mematuhi arahan dan peraturan untuk menjaga kerahsiaan soalan.

6.6 Kaedah Komunikasi untuk Pentaksiran Gantian

- i. Panduan kepada pelajar mengenai kaedah penilaian yang baharu adalah penting memandangkan kemungkinan terdapat pelajar yang kurang biasa dengan pentaksiran gantian secara dalam talian. Fakulti perlu memaklumkan kepada pelajar berkaitan dengan jadual perubahan pentaksiran.
- ii. Pastikan agar pelajar diberi arahan yang jelas berkaitan urusan pentaksiran gantian.
- iii. Fakulti perlu memastikan pelajar mempunyai kemudahan yang mencukupi untuk menjalani pentaksiran gantian tersebut seperti komputer, capaian dan liputan internet serta lain-lain.
- iv. Bagi pentaksiran masa nyata (*synchronous*), pensyarah perlu pastikan boleh dicapai sepanjang tempoh pentaksiran, begitu juga 10 minit sebelum dan selepas pentaksiran. Kebolehcapaian pensyarah adalah penting untuk menyelesaikan sebarang permasalahan teknikal atau kekeliruan pelajar jika ada. Kehadiran pensyarah dalam talian ini juga boleh mengurangkan kemungkinan penipuan pelajar semasa menjawab.
- v. Jika pentaksiran masa nyata dijalankan, pensyarah perlu menjalankan percubaan atau peperiksaan *mock* dengan semua pelajar. Ini adalah supaya pensyarah dan pelajar dapat menyesuaikan diri dengan platform pentaksiran dan juga format peperiksaan gantian sebagaimana terpapar di skrin. Sebarang masalah juga dapat dikesan dan diselesaikan sebelum peperiksaan sebenar berjalan. Untuk memastikan semua pelajar mengambil bahagian, pensyarah boleh menetapkan penglibatan pelajar semasa peperiksaan *mock* sebagai syarat wajib untuk menduduki peperiksaan yang sebenar

7.0 PENYELARASAN SISTEM SEMESTER

Penyusunan kursus-kursus yang melibatkan semester panjang dan semester pendek

Fakulti perlu mengikut Kalendar Akademik yang telah diluluskan oleh Senat.

GLOSARI

1. Pentaksiran Masa Nyata (*Synchronous*)

Satu proses untuk mendapatkan gambaran tentang prestasi pembelajaran pelajar dalam satu subjek atau aktiviti pembelajaran yang dilakukan secara berterusan.

2. Pentaksiran Bukan Masa Nyata (*Asynchronous*)

Proses yang sistematik bagi membuat pertimbangan dalam menafsir hasil pengukuran, yang bertujuan untuk memberi maklumat tentang pencapaian akademik, kemahiran atau sikap pelajar. Penilaian bersifat lebih holistik berbanding pentaksiran.

3. Peperiksaan konvensional

Peperiksaan yang lazim dijalankan secara bersemuka dan bertulis di dalam dewan peperiksaan.

4. *Closed-book examination*

Dilaksanakan dalam sesi peperiksaan buku tertutup, di mana jawapan kepada item/soalan boleh didapati dalam buku teks atau bahan sumber lain. Oleh itu, soalan mesti dibangunkan mengikut *Bloom's Revised Taxonomy*.

5. *Take-home examination / Open-book examination*

Kaedah pentaksiran yang membenarkan pelajar untuk merujuk sama ada nota, buku rujukan atau sebarang bahan lain semasa menjawab soalan. Pentaksiran sebegini melibatkan item/soalan yang memerlukan kemahiran berfikir aras tinggi (HOTS) iaitu menganalisis, menilai dan mencipta (*Bloom's Revised Taxonomy*). Item esei yang menilai komponen HOTS biasanya digunakan dalam *Open-book examination*.

6. Pentaksiran berasaskan projek

Teknik pentaksiran yang bersesuaian untuk mengguna dan mengukur kemahiran berfikir aras tinggi pelajar kerana ia merangkumi pelbagai aspek kemahiran yang perlu diaplikasikan di dalam projek tersebut

7. Pentaksiran Portfolio

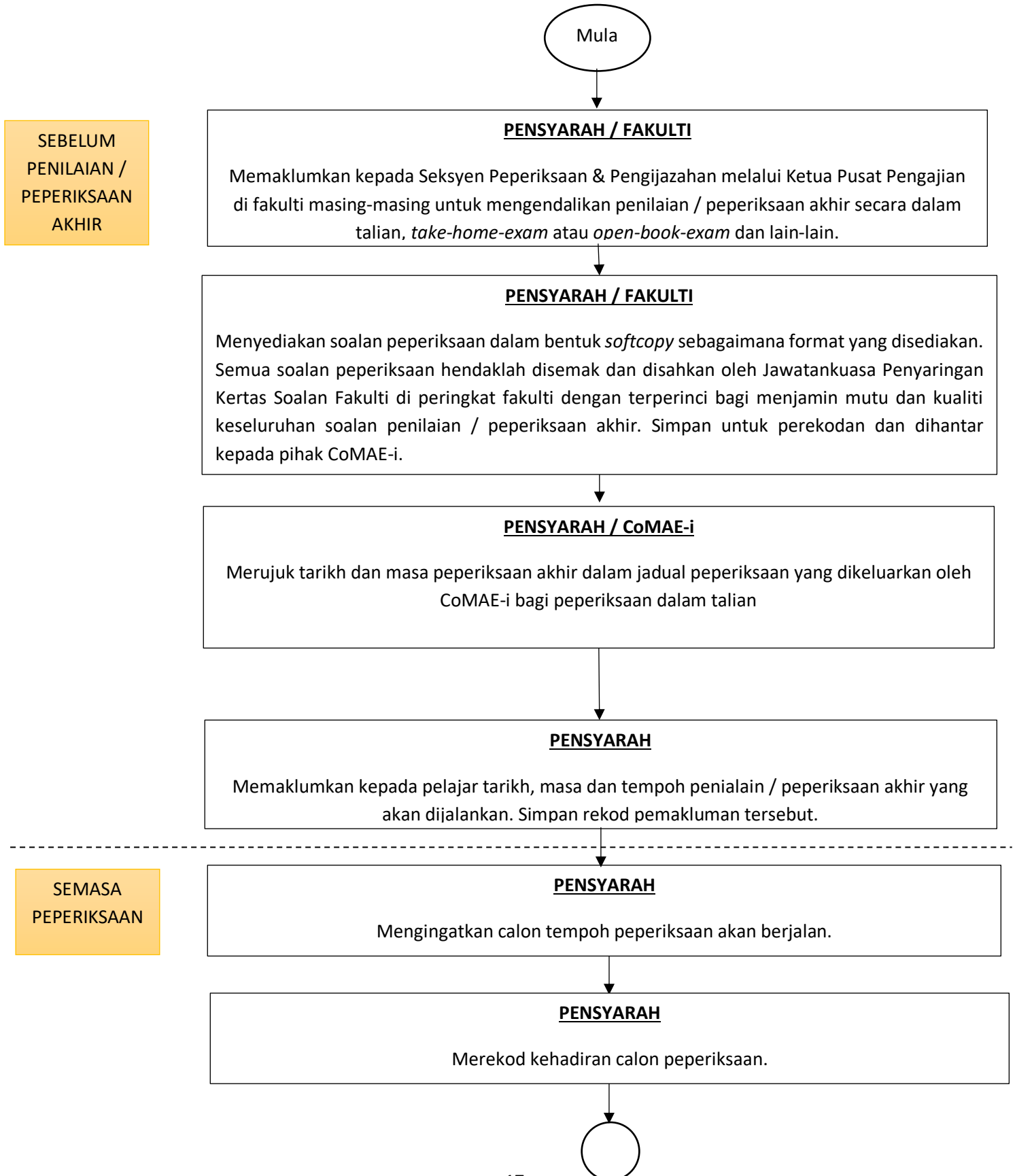
Pentaksiran ini bertujuan untuk mentaksir kedalaman dan skop pemahaman pelajar terhadap pengetahuan yang diajar. Ia membenarkan pelajar untuk menunjuk penglibatan mereka pada tahap yang menyeluruh. Dengan menggunakan pentaksiran portfolio, pengajar dapat sejajarkan pelan pengajaran mereka dengan output secara visual seterusnya membolehkan pelajar untuk memberikan gambaran kemajuan.

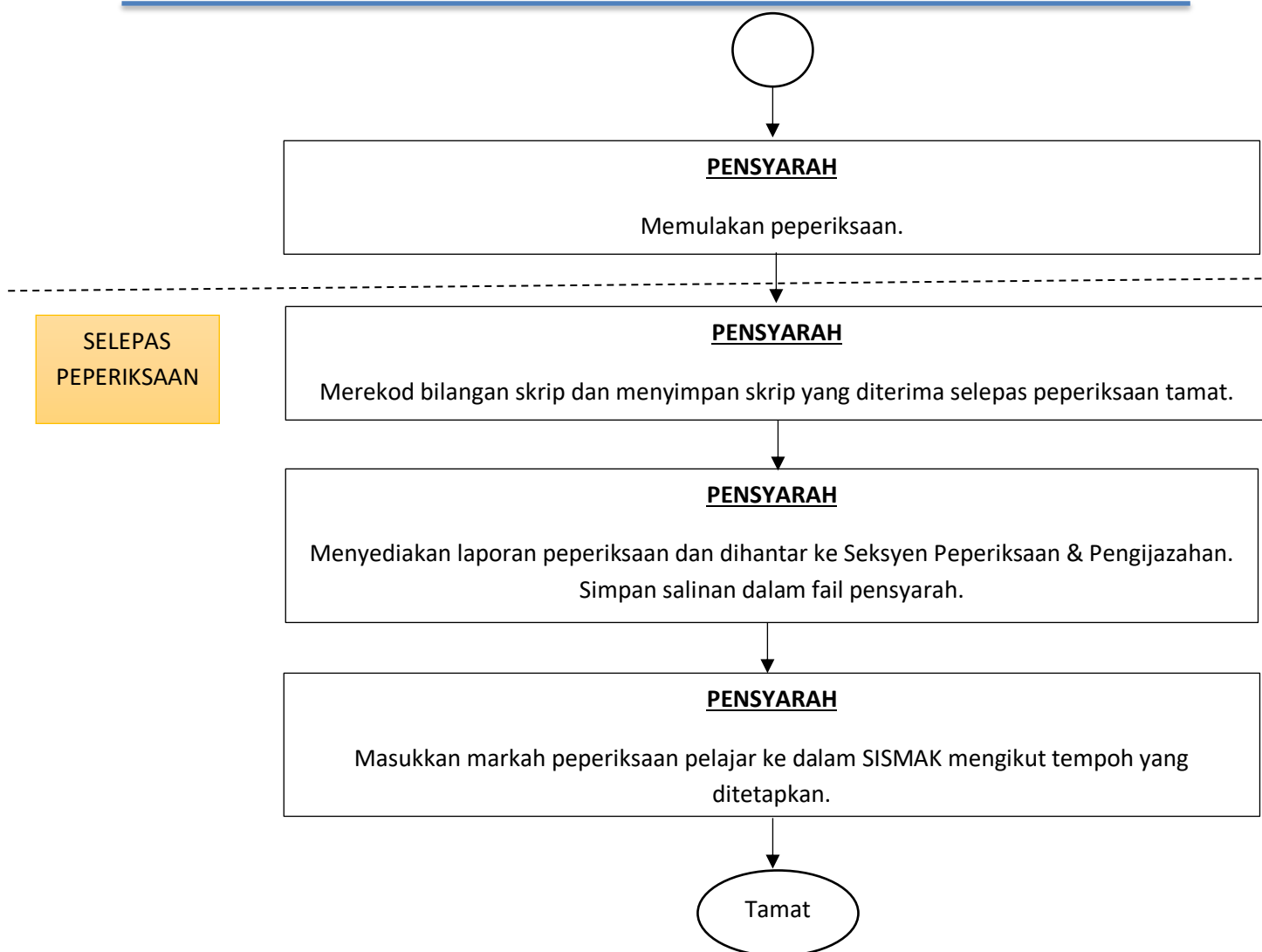
8. Pentaksiran berasaskan projek

Teknik pentaksiran yang bersesuaian untuk mengguna dan mengukur kemahiran berfikir aras tinggi pelajar kerana ia merangkumi pelbagai aspek kemahiran yang perlu diaplikasikan di dalam projek tersebut

LAMPIRAN A

**PROSES KERJA PENGENDALIAN PENILAIAN / PEPERIKSAAN AKHIR TANPA
BERSEMUKA (*TAKE-HOME-EXAM*, *OPEN-BOOK-EXAM*, PEPERIKSAAN
DALAM TALIAN DAN LAIN-LAIN)**





CATATAN:

- 1) Jadual peperiksaan akhir dalam talian akan dikeluarkan oleh CoMAE-i.
- 2) Simpan segala rekod untuk pelaporan ke Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan dan lampirkan soalan peperiksaan. Satu Salinan disimpan di dalam fail pensyarah.
- 3) Laporan dihantar dalam tempoh 3 hari sebaik sahaja penilaian / peperiksaan akhir selesai ke Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan.

BORANG MAKLUMAT PEPERIKSAAN AKHIR GANTIAN (MASA NYATA)**(Menggunakan KeLIP)****SEMESTERSESI 20...../.....****FAKULTI:** _____**JABATAN / PROGRAM:** _____

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	MASA (JAM/MINIT)	SEM	PROGRAM	BIL CALON	PENYEDIA SOALAN / PEMERIKSA	KEPERLUAN (BIL.KOMPUTER)

**TANDATANGAN DAN COP
 KETUA PUSAT PENGAJIAN FAKULTI**

TARIKH

BORANG MAKLUMAT PEPERIKSAAN AKHIR GANTIAN (MASA NYATA)
(Tanpa menggunakan KeLIP)

SEMESTERSESI 20...../.....

FAKULTI: _____

JABATAN / PROGRAM: _____

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	MASA (JAM/MINIT)	SEM	PROGRAM	BIL CALON	PENYEDIA SOALAN / PEMERIKSA	KEPERLUAN (BIL.KOMPUTER)	JENIS PEPERIKSAAN GANTIAN

TANDATANGAN DAN COP
KETUA PUSAT PENGAJIAN FAKULT

TARIKH

BORANG MAKLUMAT PEPERIKSAAN AKHIR GANTIAN (BUKAN MASA NYATA)
(Menggunakan KeLIP)

SEMESTERSESI 20...../.....

FAKULTI: _____

JABATAN / PROGRAM: _____

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	MASA (JAM/MINIT)	SEM	PROGRAM	BIL CALON	PENYEDIA SOALAN / PEMERIKSA	KEPERLUAN (BIL.KOMPUTER)

TANDATANGAN DAN COP
KETUA PUSAT PENGAJIAN FAKULTI

TARIKH

BORANG MAKLUMAT PEPERIKSAAN AKHIR GANTIAN (BUKAN MASA NYATA)
(Tanpa menggunakan KeLIP)

SEMESTERSESI 20...../.....

FAKULTI: _____

JABATAN / PROGRAM: _____

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	MASA (JAM/MINIT)	SEM	PROGRAM	BIL CALON	PENYEDIA SOALAN / PEMERIKSA	KEPERLUAN (BIL.KOMPUTER)	JENIS PEPERIKSAAN GANTIAN

TANDATANGAN DAN COP
KETUA PUSAT PENGAJIAN FAKULTI

TARIKH

LAMPIRAN C

LAPORAN PENILAIAN / PEPERIKSAAN AKHIR TANPA BERSEMUKA (*TAKE-HOME-EXAM, OPEN-BOOK-EXAM, PEPERIKSAAN DALAM TALIAN*)

SEMESTERSESI 20...../.....

(Hendaklah diisi setiap kursus bagi setiap borang. Diisi oleh pemeriksa.)

Pengarah,
Pusat Pengurusan Kecemerlangan & Inovasi Akademik
U/P : Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan

Prof.,

LAPORAN PEPERIKSAAN AKHIR

Adalah dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa saya telah selesai menjalankan peperiksaan sebagaimana berikut:

Tarikh :
Masa :
Pengendalian : Platform KeLIP / open-book-exam / take-home-exam /
Peperiksaan

Maklumat Peperiksaan:

Kod Kursus / Nama Kursus :
Nama Pensyarah :
Jawatan :
Fakulti :

Bersama-sama ini dilampirkan:

- a) Laporan kehadiran calon
- b) Penerimaan skrip jawapan
- c) Soalan peperiksaan akhir
- d) Dokumen bukti peperiksaan dijalankan

Sekian. Terima Kasih.

Tandatangan :
Nama Pensyarah :

LAPORAN KEHADIRAN CALON

CATATAN : Sila lampirkan senarai kehadiran calon peperiksaan.

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	NAMA PEMERIKSA / PENSYARAH	BIL. PELAJAR DAFTAR	BIL. PELAJAR HADIR	BIL. PELAJAR TIDAK HADIR	BIL. PELAJAR KURANTIN	NO. MATRIK PELAJAR TIDAK HADIR

LAPORAN / CATATAN PENGAWAS :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan :

Nama Pemeriksa :

Tarikh :

PENGESAHAN PENERIMAAN SKRIP JAWAPAN

Pengesahan Penerimaan Skrip Jawapan oleh pemeriksa/pensyarah:-

Tarikh Peperiksaan :

Masa Peperiksaan :

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	BIL. SKRIP DITERIMA	BIL. PELAJAR DAFTAR	BIL. PELAJAR HADIR	BIL. PELAJAR TIDAK HADIR

Tandatangan :

Nama Pemeriksa :

Tarikh :

SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

Jawatankuasa Penyaringan Kertas Soalan

Penyedia soalan: Tandatangan : Nama Penyedia :	Pemeriksa Pertama: Tandatangan : Nama Pemeriksa 1 :
Pemeriksa Kedua: Tandatangan : Nama Pemeriksa 2 :	

Sila lampirkan soalan peperiksaan akhir.