

## BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK

UniSZA-PT01-PK05-BR025-S02

**SEMESTER ..... SESI 20...../.....**

NAMA PELAJAR : .....  
 NO. PELAJAR : ..... NO. KAD PENGENALAN : .....  
 FAKULTI : .....  
 SESI KEMASUKAN: ..... SESI BERGRADUAT : .....  
 ALAMAT : .....  
 NO. TELEFON : ..... PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK KALI : .....  
 VERSI : BAHASA MELAYU  BAHASA INGGERIS

TANDATANGAN PEMOHON : ..... TARIKH: .....

TANDATANGAN WAKIL : .....  
 NAMA WAKIL : .....  
 NO. KAD PENGENALAN WAKIL : .....  
 NO. TELEFON : .....  
 TARIKH : .....

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

BERHUTANG : RM .....  TIDAK BERHUTANG LEBIHAN : RM .....

TANDATANGAN & COP : ..... TARIKH : .....

### UNTUK KEGUNAAN JABATAN PERPUSTAKAAN

DENDA : RM ..... KEHILANGAN BUKU : RM ..... LAIN – LAIN : RM .....

TANDATANGAN & COP : ..... TARIKH : .....

### UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK

DISAHKAN OLEH SEKSYEN PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN

TANDATANGAN & COP : ..... TARIKH : .....

**PERHATIAN :**

1. Permohonan pertama mendapatkan Transkrip Akademik dalam versi Bahasa Malaysia adalah **PERCUMA**. Permohonan kedua dan seterusnya akan dikenakan bayaran sebanyak **RM30.00** setiap satu.
2. Permohonan mendapatkan Transkrip Akademik dalam versi **Bahasa Inggeris** akan dikenakan bayaran sebanyak **RM30.00** bagi setiap permohonan.
3. Pembayaran perlu dibuat di Pejabat Bendahari, UniSZA.
4. Pemohon perlu membawa bersama salinan Kad Pengenalan pemohon. Bagi permohonan melalui wakil perlu membawa bersama salinan Kad Pengenalan pemohon dan Kad Pengenalan wakil yang telah disahkan serta mengisi borang bagi pihak.
5. Permohonan yang tidak lengkap menyebabkan kegagalan pengeluaran Transkrip Akademik.