

## BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK KULIAH (CLASS BOOKING APPLICATION FORM)

(PERMOHONAN PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA KAUNTER AKADEMIK SEKURANG-KURANGNYA 3 HARI SEBELUM TARIKH PENGGUNAAN)  
(APPLICATION MUST BE SUBMITTED TO ACADEMIC COUNTER AT LEAST 3 DAYS PRIOR TO THE DATE OF APPLICATION)

UniSZA-PT01-PK01-BR032 S03

NAMA / NAME : .....

NO.PELAJAR /MATRIX NO : ..... SEMESTER : .....

NO. TELEFON/PHONE NO. : ..... FAKULTI/FACULTY : .....

PROGRAM PENGAJIAN/PROGRAMME: .....

### (DIISI OLEH PEMOHON/ TO BE FILLED IN BY APPLICANT)

TUJUAN/PURPOSE : .....

KOD DAN NAMA KURSUS/COURSE CODE : .....

BIL. PELAJAR/PESERTA/NUMBER OF STUDENTS : .....

TARIKH PENGGUNAAN / DATE OF USE : .....

HARI/DAY : ..... MASA/TIME : ..... (am/pm) hingga/until ..... (am/pm)

NO.BILIK KULIAH/CLASSES NO.: .....

NAMA PENSYARAH/ LECTURER'S NAME:.....

\*Pemohon perlu memastikan bilik kuliah yang digunakan berada dalam keadaan kemas dan tersusun selepas penggunaan/ The applicant must ensure that the lecture room used is in good condition and arranged after use.

TANDATANGAN PEMOHON : ..... TARIKH : .....

SIGNATURE & STAMP DATE

### KELULUSAN KPTj/ KETUA PUSAT PENGAJIAN /PENOLONG PENDAFTAR FAKULTI APPROVAL FROM KPTj/HEAD OF DEPARTMENT/ ASSISTANT REGISTRAR

- DILULUSKAN  
APPROVED
- TIDAK DILULUSKAN KERANA : .....
- NOT APPROVED BECAUSE

TANDATANGAN DAN COP : ..... TARIKH : .....

SIGNATURE & STAMP DATE

### UNTUK KEGUNAAN PUSAT PENGURUSAN KECEMERLANGAN DAN INOVASI AKADEMIK FOR CENTRE FOR MANAGEMENT OF ACADEMIC EXCELLENCE AND INNOVATION USE

- DILULUSKAN : .....
- APPROVED
- TIDAK DILULUSKAN KERANA : .....
- NOT APPROVED BECAUSE

TANDATANGAN DAN COP : ..... TARIKH : .....

SIGNATURE & STAMP DATE

s.k.:  JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN