

## BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK KULIAH (CLASS BOOKING APPLICATION FORM)

(PERMOHONAN PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA KAUNTER AKADEMIK SEKURANG-KURANGNYA 3 HARI SEBELUM TARIKH PENGGUNAAN)  
(APPLICATION MUST BE SUBMITTED TO ACADEMIC COUNTER AT LEAST 3 DAYS PRIOR TO THE DATE OF APPLICATION)

UniSZA-PT01-PK01-BR032 S04

NAMA / NAME : .....  
 NO.PELAJAR /MATRIX NO : ..... SEMESTER : .....  
 NO. TELEFON/PHONE NO. : ..... FAKULTI/FACULTY : .....  
 PROGRAM PENGAJIAN/PROGRAMME: .....

### (DIISI OLEH PEMOHON/ TO BE FILLED IN BY APPLICANT)

TUJUAN/PURPOSE : .....  
 KOD DAN NAMA KURSUS/COURSE CODE : .....  
 BIL. PELAJAR/PESERTA/NUMBER OF STUDENTS : .....  
 TARIKH PENGGUNAAN / DATE OF USE : .....  
 HARI/DAY : ..... MASA/TIME : ..... (am/pm) hingga/until ..... (am/pm)  
 NO.BILIK KULIAH/CLASSES NO.: .....  
 NAMA PENSYARAH/ LECTURER'S NAME:.....

\*Pemohon perlu memastikan bilik kuliah yang digunakan berada dalam keadaan kemas dan tersusun selepas penggunaan/ The applicant must ensure that the lecture room used is in good condition and arranged after use.

TANDATANGAN PEMOHON : ..... TARIKH : .....  
 SIGNATURE DATE

### PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN /PENSYARAH KURSUS/ PENASIHAT PROGRAM/PENOLONG PENDAFTAR/PEN.PEGAWAI FAKULTI/PUSAT VALIDATION FROM HEAD OF DEPARTMENT/ LECTURER/ PROGRAMME ADVISER/ASSISTANT REGISTRAR/ASSISTANT ADMINISTRATIVE OFFICER

DISAHKAN  
VERIFIED  
 TIDAK DISAHKAN KERANA : .....  
UNVERIFIED BECAUSE

TANDATANGAN DAN COP : ..... TARIKH : .....  
 SIGNATURE& STAMP DATE

### UNTUK KEGUNAAN PUSAT PENGURUSAN KECEMERLANGAN DAN INOVASI AKADEMIK FOR CENTRE FOR MANAGEMENT OF ACADEMIC EXCELLENCE AND INNOVATION USE

DILULUSKAN : .....  
APPROVED  
 TIDAK DILULUSKAN KERANA : .....  
NOT APPROVED BECAUSE

TANDATANGAN DAN COP : ..... TARIKH : .....  
 SIGNATURE& STAMP DATE

s.k.  JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN