**JKPAU BIL.XX/20XX**

**KERTAS CADANGAN PERMOHONAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU UNTUK PRA MESYUARAT SARINGAN AWAL (PRA MSA)**

**UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN**

**DIPLOMA/SARJANA MUDA/SARJANA/DOKTOR FALSAFAH (PhD)**

**FAKULTI XXXXX UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UniSZA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **KETERANGAN** |
| **1.** | **UNIVERSITI AWAM** | Nyatakan nama universiti.  Contoh:  Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) |
| **2.** | **TUJUAN** | Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas cadangan.  Contoh:  Kertas cadangan ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti (JKPAU) berkenaan Permohonan Program Akademik Baharu untuk Pra Mesyuarat Saringan Awal (Pra MSA) Sarjana Muda Bahasa Arab (SMBA) di Fakulti Bahasa dan Komunikasi |
| **3.** | **ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON** | 3.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.    Contoh: Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK)  3.2 Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon program akademik baharu.  3.3 Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan terkini yang mendaftar. |
| **4.** | **LOKASI PENAWARAN** | Nyatakan lokasi program akademik yang akan dijalankan. |
| **5.** | **PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON** | Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Contoh :  Sarjana Muda Undang-Undang  *Bachelor of Law* |
| **6.** | **TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)** | Nyatakan tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF) program akademik baharu yang dipohon.  Contoh :  Sarjana Muda : Tahap 6 |
| **7.** | ***NATIONAL EDUCATION CODE* (NEC)** | Nyatakan kod bidang program akademik tersebut berdasarkan manual NEC. |
| **8.** | **PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL** | Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional.  Contoh :  Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang  (*Legal Profession Qualifying Board).* |
| **9.** | **INSTITUSI/ ORGANISASI KERJASAMA** | Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan.  Sila lampirkan *Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU)/ Memorandum of Agreement (MoA).* |
| **10.** | **SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN** | Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.  Contoh :  Semester I Sesi 2018/2019 |
| **11.** | **MOD PENAWARAN** | Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri. |
| **12.** | **JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK** | Nyatakan justifikasi yang merangkumi berikut:   * 1. Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh lima (5)tahun.      * 1. Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan *Labour Force Survey* (LFS) boleh digunakan sebagai sumber rujukan. (Kajian Pasaran ≥30 responden pemegang taruh).   2. Peratus Kebolehpasaran Graduan *(Graduate Employability)* bagi entiti akademik dan universiti yang ingin menawarkan program akademik baharu.   3. Faktor perkembangan dan perubahan teknologi.   4. Lain-lain justifikasi yang berkaitan. |
| **13.** | **KELESTARIAN**  **PROGRAM** | Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran. |
| **14.** | **PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM** | 14.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.  14.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
| **15.** | **PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA** | 15.1 Nyatakan program yang sama atau hampir sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.  15.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
| **16.** | **IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN** | 16.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.  16.2 Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu.  16.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.  16.4 Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada kementerian. |
| **17.** | **KOS PELAKSANAAN PROGRAM** | Nyatakan kos pelaksanaan program:  17.1 Kadar yuran per semester bagi setiap pelajar .   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bil.**  **Semester** | **Pelajar Tempatan** | **Pelajar Antarabangsa** | |  |  |  | |  |  |  | | **Jumlah Yuran** |  |  |   17.2 *Break even point* dalam Ringgit Malaysia (RM) dan bilangan pelajar. |
| **18.** | **TARIKH KERTAS CADANGAN DILULUSKAN** | |  |  | | --- | --- | | **Kelulusan** | **Tarikh** | | Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) |  | |
| **19.** | **KESIMPULAN/ SYOR** | Nyatakan untuk kelulusan mesyuarat yang berkaitan.  Contoh:  Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Akademik Universiti (JKPAU) dimohon pertimbangkan kelulusan Permohonan Program Akademik Baharu bagi Pra Mesyuarat Saringan Awal (Pra MSA) bagi Sarjana Muda Bahasa Arab (SMBA) di Fakulti Bahasa dan Komunikasi |

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT** | **PENYEDIA DOKUMEN** | **DISAHKAN OLEH** |
| **Nama** | Nama Penyedia dokumen | Nama Dekan/Pengarah |
| **No. Tel Pejabat/ No. Tel Bimbit** |  |  |
| **E-mel** |  |  |
| **Tandatangan & Cop** |  |  |

**Nota:** Pihak fakulti/institut hendaklah menghantar satu (1) salinan dokumen secara *hardcopy* bersekali *cover letter* serta salinan *softcopy* ke alamat emel: [*hanisadaud@unisza.edu.my*](mailto:hanisadaud@unisza.edu.my) dan disalinkan kepada [*syadiah@unisza.edu.my*](mailto:syadiah@unisza.edu.my) yang mengandungi kertas cadangan dalam format *Microsoft Word*, saiz *font* 12 dan jenis *font* Arial.