**BORANG PEMBETULAN SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER**

UniSZA-PT01-PK05-BR013-S02

**SEMESTER ..... SESI 20...../.....**

Borang ini hendaklah diisi oleh pensyarah bagi kursus berkenaan sekiranya ada sebarang pembetulan terhadap soalan peperiksaan yang telah dihantar ke Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan untuk cetakan. Ianya mestilah disertakan dengan kertas soalan baru dan perlulah disahkan oleh Dekan / Timbalan Dekan masing-masing.

Tarikh Peperiksaan : ............................... Masa Peperiksaan : .......................................

Tempat Peperiksaan : ............................................................................................................

Butiran Kertas Soalan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Kod Kursus** | **Nama Kursus** | **Muka Surat / No. Soalan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Adalah disahkan bahawa kertas soalan sebagaimana yang tercatat dalam butiran di atas telah dibuat pembetulan dan kertas soalan baru dilampirkan untuk tujuan cetakan.

Tanda Tangan Pensyarah : .................................................................

Nama : .................................................................

Fakulti : .................................................................

Tarikh : .................................................................

Tandatangan Dekan/Timb. Dekan : .................................................................

Nama : .................................................................

Fakulti : .................................................................

Tarikh : .................................................................