

BORANG PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA KERTAS PEPERIKSAAN

UniSZA-PT01-PK05-BR024-S02

SEMESTERSESI 20...../.....

BAHAGIAN A:

(Diisi oleh pemohon dalam tiga (3) salinan dan disertakan dengan salinan keputusan peperiksaan dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan Bayaran RM 50.00 dikenakan untuk satu kursus). Bagi permohonan yang melibatkan kursus-kursus yang ditawarkan oleh lebih daripada satu fakulti, permohonan hendaklah menggunakan borang yang berasingan.

NO. PELAJAR : NO. KAD PENGENALAN :
 NAMA PELAJAR :
 PROGRAM PENGAJIAN :
 FAKULTI/PUSAT :
 ALAMAT SURAT MENYURAT :
 NO. TEL :

TANDATANGAN PEMOHON: TARIKH:

KURSUS UNTUK DISEMAK			
BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	PENSYARAH

BAHAGIAN B:

(Diisi oleh pihak fakulti/pusat setelah calon membuat pembayaran di Pejabat Bendahari)

JUMLAH BAYARAN DIBUAT: RM NO. RESIT:

PERMOHONAN DITERIMA ☐ PERMOHONAN DITOLAK ☐

T/TANGAN :

COP FAKULTI :

TARIKH :

BAHAGIAN C:

(Diisi oleh pihak Fakulti/Pusat dan dihantar kepada Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan pelajar). Keputusan permohonan semakan semula kertas peperiksaan di atas adalah:

PENGESEHAN FAKULTI/PUSAT

BIL.	KOD KURSUS	MARKAH/GRED SEKARANG	MARKAH/GRED BARU	SEBAB PINDAAN

Keputusan semakan semula kertas peperiksaan bagi kursus yang disebutkan di atas telah disahkan dan diperakukan di peringkat fakulti/pusat pada

TANDATANGAN DEKAN FAKULTI/PENGARAH PUSAT :

COP FAKULTI/PUSAT :

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (SEKSYEN PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN)

Keputusan semakan semula ini telah diterima oleh Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan (SPP) pada

Tandatangan : Tarikh :

Cop SPP