



GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN



SENAT FEBRUARI 2020

PUSAT PENGURUSAN KECEMERLANGAN & INOVASI AKADEMIK, UnisZA

OBJEKTIF

Garis panduan ini dibangunkan bertujuan:

- (a) Menggariskan dasar pemindahan kredit yang dibuat termasuk kursus dalam talian (MOOC) dan mobiliti ber kredit.
- (b) Memberi penjelasan dalam mengendalikan segala urusan berkaitan pemindahan kredit di UniSZA.
- (c) Menjadi panduan untuk mewujudkan keseragaman dalam pelaksanaan pemindahan kredit di UniSZA.

SKOP

Melibatkan semua Fakulti dan / atau Pusat Tanggungjawab (PTj) akademik yang menawarkan program akademik peringkat Ijazah Sarjana Muda dan / atau Diploma yang diluluskan oleh Senat dan Kementerian Pendidikan Malaysia.

DEFINISI

Pemindahan Kredit

- Proses memindahkan kredit kursus yang telah diambil oleh pelajar dalam sesuatu program ke program lain yang membawa kepada penganugerahan kelayakan yang ditawarkan oleh institusi yang sama atau institusi yang berbeza. Proses ini membolehkan kredit bagi kursus tersebut dikira sebagai sebahagian daripada keperluan kredit bergraduat program tersebut. Pada asasnya, kursus yang boleh dipindahkan kredit adalah kursus yang setara dengan kursus di program yang membawa kepada penganugerahan kelayakan.

Pemindahan Kredit Vertikal

- Pemindahan kredit daripada peringkat rendah ke peringkat yang lebih tinggi.

Pemindahan Kredit Horizontal

- Pemindahan kredit daripada program di tahap kelayakan yang sama seperti daripada sijil ke sijil, diploma ke diploma, ijazah sarjana muda ke ijazah sarjana muda.

Massive Open Online Course (MOOC)

- Kursus atau modul pembelajaran dalam talian yang ditawarkan secara terbuka kepada semua orang sama ada dalam atau luar negara. Kursus MOOC mesti dikendalikan oleh sekurang-kurangnya seorang fasilitator yang bertauliah.

Akreditasi Pengalaman Pembelajaran Terdahulu (APEL)

- Satu proses pengiktirafan kemahiran dan pengetahuan berasaskan pengalaman tidak formal terdahulu yang belum pernah dinilai atau diberi kredit.

Mobiliti Berkredit *Inbound*

- pelajar berdaftar di universiti lain (dalam atau di luar negara) dan mengambil kursus yang mempunyai nilai kredit di UniSZA.

Mobiliti Berkredit *Outbound*

- Pelajar UniSZA keluar ke universiti lain (dalam atau di luar negara) dan mengambil kursus yang mempunyai nilai kredit.

ISI KANDUNGAN

1.0	GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT	4
1.1	PENGENALAN	4
1.2	DASAR PINDAH KREDIT	4
1.3	GARIS PANDUAN PINDAH KREDIT	6
1.4	PEMINDAHAN KREDIT KURSUS DALAM TALIAN	8
1.5	PEMINDAHAN KREDIT MOBILITI	
1.6	PEMINDAHAN KREDIT PELAJAR LUAR NEGARA	9
2.0	GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT KURSUS DALAM TALIAN	10
2.1	PENGENALAN	11
2.2	KRITERIA KURSUS DALAM TALIAN UNTUK PEMINDAHAN KREDIT	11
2.3	KURSUS YANG DIBENAR UNTUK DIBUAT PEMINDAHAN KREDIT	12
2.4	PROSEDUR PEMINDAHAN KREDIT	13
2.5	UJIAN KOMPETENSI KURSUS DALAM TALIAN	15
3.0	GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT MOBILITI BERKREDIT	17
3.1	PENGENALAN	18
3.2	GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT MOBILITI BERKREDIT	18
4.0	PELAKSANAAN PEMINDAHAN KREDIT	19
5.0	RUJUKAN	20

1.0 GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT

1.1 PENGENALAN

Pemindahan kredit boleh dilakukan kepada pelajar Universiti Sultan Zainal Abidin (selepas ini disebut UniSZA) dan pelajar daripada Universiti lain yang diiktiraf oleh Kementerian Pendidikan Malaysia atau diluluskan oleh Senat UniSZA.

Sebarang proses pemindahan kredit yang akan dilaksanakan adalah tertakluk kepada syarat awal kemasukan pelajar mengikut bidang yang dipohon di UniSZA.

Sumber:

Pemakluman berkaitan dasar pindah kredit.
Surat JPT : JPT(A) 1000/001/012/23 Jld.2 (35) bertarikh 25 April 2016
Panduan Pindah Kredit Bahagian Pengurusan Akademik UniSZA

1.2 DASAR PEMINDAHAN KREDIT

1.2.1 Pemindahan kredit daripada kelayakan Sijil (Tahap 3, MQF) ke kelayakan Diploma (Tahap 4, MQF) dengan pindahan maksimum sebanyak 30% daripada jumlah kredit program yang akan diikuti.

1.2.2 Pemindahan kredit secara vertikal daripada kelayakan Diploma (Tahap 4, MQF) ke kelayakan Ijazah Sarjana Muda (Tahap 6, MQF) dengan pindahan maksimum sebanyak 30% daripada jumlah kredit program yang akan diikuti.

1.2.3 Pemindahan kredit kepada pelajar yang telah memiliki kelayakan dan ingin melanjutkan pengajian untuk kali kedua pada peringkat kelayakan yang sama (Contoh : ISM Dakwah ke ISM Syariah) :

(a) Bagi pelajar yang melanjutkan pengajian untuk kali kedua di Institusi Pengajian Tinggi yang sama, tiada had pindah kredit ditetapkan.

(b) Bagi pelajar yang melanjutkan pengajian untuk kali kedua di Institusi Pengajian Tinggi yang menganugerahkan kelayakan, tempoh pemastautin pelajar (*residential year*) mengikuti pengajian adalah seperti berikut:

- (i) Ijazah Sarjana/PhD – 1 semester
(mod campuran dan kerja kursus)
- (ii) Ijazah Sarjana Muda – 1 tahun
- (iii) Diploma dan Sijil – 1 semester.

1.2.4 Pemindahan kredit perlu berasaskan kepada pemetaan kursus dan tertakluk kepada syarat umum pindah kredit iaitu:

- (a) Gred lulus – gred minimum iaitu Gred C
- (b) Nilai kredit – sama dengan nilai kredit kursus bagi program di Pendidikan Tinggi (PPT) penerima;
- (c) Kesetaraan kurikulum kursus – tidak kurang daripada 80%;
- (d) Kursus yang boleh dipindah kredit hendaklah daripada program yang telah mendapat Akreditasi/ Pengiktirafan daripada badan yang berautoriti di negara berkenaan; dan
- (e) Menerima gabungan dua (2) kursus untuk dipindahkan kredit kepada satu (1) kursus lain.

1.2.5 Pemindahan kredit boleh dilakukan bergantung kepada tempoh selama sekitar 5 tahun (***currency of knowledge***).

1.2.6 Program pengajian yang terlibat dalam program pindah kredit hendaklah memenuhi ketetapan berikut:

- (a) Transkrip pelajar hendaklah menyatakan kursus yang melibatkan pemindahan kredit daripada IPT di dalam dan luar negara;

- (b) Program yang disertai oleh pelajar telah diiktiraf atau mendapat akreditasi di negara yang berkenaan; dan
- (c) Silibus, struktur dan cara pemindahan kredit bagi satu-satu program akademik yang ditawarkan telah diselaraskan di antara IPT yang berkaitan.

1.2.7 Semua program badan persijilan luar negara yang ditawarkan oleh PPT di Malaysia yang ingin membuat pemindahan kredit hendaklah memenuhi MQF.

1.3 GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT UniSZA

1.3.1 Pemindahan Kredit secara vertikal berdasarkan situasi berikut:

- (a) Pemindahan kredit daripada kelayakan Sijil (Tahap 3, MQF) ke kelayakan Diploma (Tahap 4, MQF) dengan pindahan maksimum sebanyak 30% daripada jumlah kredit program yang akan diikuti.
- (b) Pemindahan kredit daripada Diploma (Tahap 4, MQF) ke kelayakan Ijazah Sarjana Muda (Tahap 6, MQF) dengan pindahan maksimum sebanyak 30% daripada jumlah kredit program yang akan diikuti.
- (c) Pemindahan kredit daripada pelajar yang berkelayakan advanced diploma (yang turut memiliki diploma) boleh dipertimbangkan pemindahan kredit sehingga maksimum dua tahun pengajian program peringkat sarjana muda (pelajar akan mengikuti tahun ketiga program sarjana muda).
- (d) Pemindahan kredit daripada kelayakan yang lebih tinggi ke program di peringkat yang lebih rendah tidak boleh dilakukan.
- (e) Pemindahan kredit bagi Latihan Industri adalah tidak dibenarkan memandangkan hasil pembelajaran Latihan Industri bagi peringkat Diploma (Tahap 4, MQF) dan Sarjana Muda (Tahap 6, MQF) adalah berbeza.

1.3.2 Pemindahan kredit secara horizontal

1.3.2.1 Pemindahan daripada pelajar yang sedang mengikuti program dan ingin menukar program lain dalam bidang yang sama dengan bidang yang sedang diikuti adalah dibenarkan.

(a) Tiada had pemindahan kredit kepada pelajar UniSZA tertakluk kepada syarat pindah kredit bagi program berkaitan diambil di Universiti Sultan Zainal Abidin.

(b) Pemindahan kredit adalah tertakluk kepada syarat pemastautin pelajar sekiranya pelajar daripada Institut Pengajian Tinggi lain. Rujuk 1.2.3 (b).

1.3.2.2 Pemindahan kredit tidak berlaku kepada pelajar yang gagal program dan ingin melanjutkan pengajian dalam program di peringkat yang sama.

1.3.2.3 Pemindahan kredit boleh dipertimbangkan kepada pelajar yang berhenti belajar daripada pengajian dan kemudiannya ingin menyambung semula pengajian tetapi di dalam program lain di peringkat yang sama.

(a) Tiada had pemindahan kredit kepada pelajar UniSZA tertakluk kepada syarat pindah kredit bagi program berkaitan diambil di Universiti Sultan Zainal Abidin.

(b) Pemindahan kredit adalah tertakluk kepada syarat pemastautin pelajar sekiranya pelajar daripada Institut Pengajian Tinggi lain.

1.3.2.4 Pemindahan kredit adalah dibenarkan kepada pelajar yang sedang mengikuti suatu program dan dalam masa yang sama mengambil beberapa kursus atau mata pelajaran di IPT yang lain (contoh program mobiliti atau program pertukaran pelajar). Pemindahan kredit tersebut hendaklah tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit

program pengajian yang sedang diikuti dan ia adalah berdasarkan persetujuan antara IPT berkenaan dengan UniSZA.

- 1.3.2.5 Pemindahan kredit bagi kursus universiti mata pelajaran umum dibenarkan secara horizontal sahaja.
- 1.3.2.6 Pemindahan kredit tidak boleh dilakukan terhadap kursus ulangan yang mendapat gred gagal di tahap program semasa.

1.4 PEMINDAHAN KREDIT KURSUS DALAM TALIAN

Pemindahan kredit boleh dilakukan menggunakan kursus yang telah diambil secara dalam talian seperti *Massive Open Online Course (MOOC)* dengan mata pelajaran yang setara atau dalam bidang yang dibenarkan sebagaimana yang ditawarkan di UniSZA. Rujuk perkara 2.0 Garis Panduan Pemindahan Kredit Kursus Dalam Talian bagi melihat perincian berhubung perkara ini.

1.5 PEMINDAHAN KREDIT MOBILITI

Pemindahan kredit boleh dilakukan menggunakan kursus atau program mobiliti berkredit yang telah diikuti dengan minimum 1 jam kredit. Satu jam kredit adalah bersamaan dengan 40 jam pembelajaran anggaran (*notional*). Rujuk perkara 3.0 Garis Panduan Pemindahan Kredit Mobilliti Berkredit bagi melihat perincian berhubung perkara ini.

Jumlah jam belajar = jam kredit

1.6 PEMINDAHAN KREDIT PELAJAR LUAR NEGARA

Pemindahan kredit adalah dibenarkan kepada pelajar lepasan mana-mana sijil dan diploma daripada mana-mana institusi pengajian tinggi luar negara yang mempunyai hubungan persetujuan atau kerjasama, yang tidak dapat menyambung pengajian di negara berkenaan tetapi memohon melanjutkan pengajian peringkat yang lebih tinggi sama ada diploma atau ijazah sarjana muda di UniSZA, dengan memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- (a) Pelajar perlu tamat dan lulus program berkenaan dengan lulus sekurang-kurangnya CGPA 2.0, atau
- (b) Pelajar boleh menyambung pengajian di UniSZA dengan mengikuti program kerjasama dan pindah kredit secara horizontal bagi kursus-kursus yang bersesuaian dengan kelulusan Senat; atau
- (c) Pelajar yang mendapat kebenaran bertulis daripada MQA/KPT sahaja yang dipertimbangkan untuk menyambung pengajian di UniSZA.

2.0 GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT MENGUNAKAN KURSUS YANG DIAMBIL SECARA DALAM TALIAN (MOOC)

2.1 PENGENALAN

MOOCs (Massive Open Online Courses) adalah kursus atau modul pembelajaran dalam talian yang ditawarkan secara terbuka kepada semua meliputi dalam dan luar negara . Kursus MOOC disyaratkan mesti mempunyai sekurang-kurangnya seorang fasilitator yang bertauliah dengan sesuatu institusi yang bertanggungjawab mengendalikan kursus tersebut secara dalam talian.

2.2 KRITERIA KURSUS DALAM TALIAN UNTUK PEMINDAHAN KREDIT

Kursus yang telah diambil secara dalam talian seperti MOOC yang dibuat pemindahan kredit kepada kursus pengajian semasa perlu memenuhi syarat-syarat berikut: -

2.2.1 Kursus tersebut telah mendapat kelulusan di peringkat Senat UniSZA sebagai kursus yang layak untuk dipertimbangkan bagi permohonan pemindahan kredit.

2.2.2 Kursus tersebut belum pernah digunakan untuk pemindahan kredit dalam mana-mana program pengajian formal.

2.2.3 Kursus tersebut mencapai kesetaraan silibus sekurang-kurangnya 80% dengan kursus yang hendak dipindahkan kredit. Kombinasi daripada beberapa kursus dalam talian yang lain juga boleh diambilkira untuk melengkapkan kesetaraan 80% tersebut.

2.2.4 Kursus tersebut mempunyai nilai jam kredit yang setara dengan kursus program yang ingin dibuat pemindahan kredit .Kesetaraan 1 jam kredit bersamaan 40 jam anggaran (*notional*). Bagi pengiraan nilai kesetaraan jam belajar pelajar (SLT) untuk elemen kursus dalam talian, panduan berikut boleh diambilkira (Ministry of Education, 2015): -

- (a) Tempoh aktiviti pengajaran atau pentaksiran secara sinkroni (segerak / masa nyata) seperti telesidang video / audio atau kuiz dalam talian adalah setara dengan tempoh masa pembelajaran bersemuka.
- (b) Tempoh bagi satu paparan skrin (1 mukasurat slaid / pdf / ebook) bersamaan 5 minit.

- (c) Tempoh aktiviti pembelajaran berbentuk 2 hala seperti forum, tugas adalah mengikut anggaran masa yang ditetapkan oleh instruktur. Sekiranya tiada diberikan anggaran masa, maka tempoh anggaran umum bagi setiap aktiviti adalah bersamaan 1 jam 30 minit (BPPA, 2014).
- (d) Secara umum, bagi bahan yang berbentuk video, 10 minit video adalah bersamaan dengan 1 jam bagi jam belajar pelajar bersemuka. Anggaran ini berdasarkan masa sebenar video dan masa video dimainkan semula dalam proses memahami kandungan video.

2.2.5 Kursus tersebut mempunyai elemen asas seperti berikut: -

- (a) Maklumat instruktur yang mengendalikan kursus tersebut
- (b) Tempoh pembelajaran
- (c) Pernyataan Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)
- (d) Sinopsis
- (e) Senarai kandungan / topik
- (f) Aktiviti pembelajaran
- (g) Aktiviti pentaksiran
- (h) Gred (sekiranya ada)

2.3 KURSUS YANG DIBENAR UNTUK DIBUAT PEMINDAHAN KREDIT

Kursus dalam pengajian semasa yang ingin dibuat pemindahan kredit perlu memenuhi syarat-syarat berikut: -

- 2.3.1 Kursus tersebut mestilah daripada program yang telah mendapat akreditasi penuh daripada pihak MQA sahaja.
- 2.3.2 Kursus tersebut mestilah tidak mempunyai pra-syarat kursus lain, ataupun kursus pra-syarat baginya telahpun dipenuhi.
- 2.3.3 Kursus tersebut bukan yang berbentuk amali/ bengkel / latihan industri / praktikal/ projek tahun akhir / disertasi / tesis.

- 2.3.4 Kursus tersebut bukan kursus wajib program, atau kursus pengkhususan program yang telah diambil secara bersemuka dan mendapat gred gagal. Namun untuk kursus bersifat elektif, pelajar boleh memohon pemindahan kredit bagi menggantikan kursus elektif menggunakan kursus yang telah diambil secara dalam talian.
- 2.3.5 Kursus yang telah diberikan status pemindahan kredit melalui kursus dalam talian hanya diambilkira sebagai sebahagian daripada jumlah jam kredit bergraduasi. Gred kursus yang telah diambil dalam talian tersebut tidak memberi kesan kepada pengiraan purata nilai gred (GPA) dan purata nilai gred kumulatif (CGPA).
- 2.3.6 Jumlah bilangan kursus yang dibenarkan untuk dibuat pemindahan kredit menggunakan kursus dalam talian hanya boleh dipertimbangkan sehingga had maksima 30% daripada jumlah keseluruhan jam kredit bagi sesuatu program pengajian yang sedang diikuti.
- 2.3.7 Untuk program pasca siswazah, kursus yang dibenarkan untuk dibuat pemindahan kredit hanya bagi program pengajian yang berbentuk mod secara kerja kursus dan juga secara mod campuran.

2.4 PROSEDUR PEMINDAHAN KREDIT

Bagi pelajar yang ingin memohon pemindahan kredit menggunakan kursus dalam talian, syarat umum seperti berikut perlu dipenuhi: -

- 2.4.1 Mengemukakan sijil tamat kursus dalam talian (certificate of completion). Tempoh sah laku sijil adalah tiga (3) tahun dari tarikh sijil tersebut diperolehi.

- 2.4.2 Menduduki ujian kompetensi kursus dalam talian yang diadakan secara bersemuka di UniSZA atau di pusat yang ditentukan oleh penyedia kursus tersebut. Ujian kompetensi boleh diadakan dalam bentuk ujian kemahiran dan / atau gabungan dengan ujian bertulis. Soalan untuk ujian kompetensi ini digubal oleh pakar kursus (*subject matter expert*) oleh instruktur kursus dalam talian tersebut.
- 2.4.3 Mencapai sekurang-kurangnya gred C (minimum) bagi ujian kompetensi tersebut. Sekiranya pemindahan kredit yang dipohon menggunakan kombinasi beberapa kursus dalam talian, markah ujian kompetensi bagi kesemua kursus tersebut perlu mencapai markah minimum.
- 2.4.4 Mengisi borang pemindahan kredit dengan mengepilkkan bukti sijil tamat kursus DAN sijil / laporan markah ujian kompetensi kursus tersebut untuk mendapat kelulusan Dekan Fakulti. Permohonan pemindahan kredit boleh dibuat pada setiap semester lazim akademik.
- 2.4.5 Pihak Fakulti perlu mengesahkan kesetaraan kursus dalam talian dengan kursus yang ingin dibuat pemindahan kredit. Sekiranya kursus tersebut belum diluluskan oleh pihak Senat sebagai salah satu kursus yang boleh dipertimbangkan untuk dibuat pemindahan kredit, pihak Fakulti perlu mendapatkan kelulusan Senat terlebih dahulu bagi pengesahan kesetaraan tersebut.
- 2.4.6 Senarai kursus yang telah diluluskan oleh Dekan fakulti untuk dibuat pemindahan kredit akan dimasukkan dalam transkrip akademik pelajar.

2.5 UJIAN KOMPETENSI KURSUS DALAM TALIAN

2.5.1 Pelajar atau pemohon yang telah memperolehi sijil tamat (*certificate of completion*) bagi kursus yang diambil secara dalam talian boleh membuat pendaftaran melalui sistem Pengurusan Ujian Kompetensi UniSZA bagi menduduki ujian kompetensi untuk kursus tersebut pada masa yang ditetapkan.

2.5.2 Pelajar atau pemohon dikehendaki membuat pembayaran secara dalam talian seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Pembayaran untuk Ujian Kompetensi Kursus Dalam Talian

Jenis Pemohon	Warganegara Pemohon	Bayaran per kredit kursus dalam talian oleh UniSZA	Bayaran per kredit kursus dalam talian selain UniSZA
Pelajar UniSZA	Malaysia	RM 20.00 /kredit (Program Diploma) RM 40.00 /kredit (Program Sarjana Muda/ Sarjana)	Bergantung kepada kadar bayaran yang ditetapkan oleh penyedia kursus dalam talian daripada institusi lain.
	Antarabangsa	RM 90.00 /kredit	
Bukan pelajar UniSZA	Malaysia	RM 50.00 /kredit	
	Antarabangsa	RM 100.00 /kredit	
Rayuan semak semula keputusan Ujian Kompetensi	Malaysia	RM 50.00	
	Antarabangsa		

- 2.5.3 Calon yang mengambil ujian kompetensi akan mencetak slip menduduki ujian dari sistem Pengurusan Ujian Kompetensi ini. Slip ini mengandungi maklumat calon seperti nama calon, nombor kad pengenalan/pasport, nama kursus dalam talian, angka giliran, nombor meja, tarikh, masa dan tempat ujian dijalankan.
- 2.5.4 Ujian kompetensi bagi kursus dalam talian UniSZA akan diadakan secara berkala (sekurang-kurangnya dua (2) kali) mengikut kalendar sistem akademik pada setiap sesi. Setiap pemohon perlu mencetak slip menduduki ujian dan menghadirkan diri pada masa dan tarikh ujian kompetensi mengikut pusat ujian yang telah dipilih.
- 2.5.5 Keputusan pelajar yang melepasi markah minimum dalam ujian kompetensi akan dibentangkan dalam Mesyuarat Senat UniSZA untuk pengesahan. Sijil lulus kursus dalam talian (*pass certificate*) akan dikeluarkan setelah mendapat pengesahan Senat. Pelajar yang gagal mencapai markah minimum akan dimaklumkan terus melalui sistem Ujian Kompetensi UniSZA tanpa melalui pengesahan Senat.
- 2.5.6 Pelajar boleh mencetak sijil lulus (*pass certificate*) kursus dalam talian tersebut dari sistem Pengurusan Ujian Kompetensi UniSZA dan menyerahkannya bersama-sama borang permohonan pindah kredit sedia ada di fakulti masing-masing.
- 2.5.7 Sekiranya pelajar gagal mencapai markah minimum, pelajar mempunyai dua (2) pilihan samada ingin mengambil ujian kompetensi dalam talian semula atau membuat rayuan penyemakan kertas ujian kepada pihak UniSZA dalam tempoh 2 minggu selepas keputusan dikeluarkan. Bayaran untuk kedua-dua pilihan adalah seperti yang dinyatakan dalam Jadual 2.

3.0 GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT PROGRAM MOBILITI BERKREDIT

3.1 PENGENALAN

Definisi program mobiliti berkredit *inbound* ialah pelajar berdaftar di universiti lain dalam atau luar negara dan mengambil kursus yang mempunyai nilai kredit di UniSZA. Program mobiliti berkredit *outbound* ialah pelajar UniSZA keluar ke universiti lain (dalam atau luar negara) yang mempunyai nilai kredit.

3.2 GARIS PANDUAN PEMINDAHAN KREDIT PROGRAM MOBILITI BERKREDIT

3.2.1 Tempoh minimum pelajar mengikuti program mobiliti berkredit adalah 1 jam kredit dan dibenarkan sehingga 42 jam kredit atau setahun pengajian.

3.2.2 Kriteria-kriteria umum yang perlu dipenuhi:

- (a) Didaftar sebagai pelajar (Universiti Utama atau Universiti Tuan Rumah);
- (b) Tiada rekod jenayah.

3.2.3 Kriteria tambahan bagi mobiliti berkredit *outbound* ialah:

- (a) Berdaftar untuk sekurang-kurangnya satu (1) semester di UniSZA termasuk Semester Pendek;
- (b) Tiada rekod disiplin;
- (c) Pelajar menanggung semua kos yang dikenakan semasa program. Kos yang ditanggung tertakluk kepada peruntukan yang diluluskan;
- (d) Rekod akademik yang memuaskan.

3.2.4 Kursus-kursus yang diambil semasa mengikuti program mobiliti berkredit (*outbound*) tersebut disetarakan dengan kursus yang ada dalam struktur pengajian jika memenuhi kesetaraan kursus.

3.2.5 Bagi kursus yang tidak memenuhi kesetaraan akan dipaparkan di dalam transkrip dan akan dikira sebagai kursus Audit (AU). PNGS dan PNGK tidak akan diambilkira.

3.2.6 Kod kursus bagi kursus yang tidak dapat disetarakan akan memaparkan kod kursus yang didaftarkan semasa mengikuti program mobiliti.

4.0 KAEDAH PELAKSANAAN PEMINDAHAN KREDIT

4.1 Pelaksanaan pemindahan kredit adalah berdasarkan permohonan pelajar.

4.2 Fakulti perlu menilai kesetaraan kursus yang dipohon untuk pemindahan kredit melalui Jawatankuasa di peringkat fakulti. Kesetaraan kursus antara dua (2) institusi pengajian tinggi perlu mendapat kelulusan Senat.

4.3 Permohonan untuk pemindahan kredit (vertikal) dan pengecualian kredit kursus hendaklah dibuat pada tahun pertama pengajian sahaja, manakala permohonan untuk pemindahan kredit (horizontal) boleh dibuat mengikut keperluan program dengan menggunakan **Borang Permohonan Pengecualian Kursus / Pemindahan Kredit** yang boleh didapati di fakulti masing-masing. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Fakulti melalui Dekan tidak lewat dari hari terakhir bekerja minggu kedua semester biasa bersama-sama dengan:

(a) Silibus dan sistem pemarkahan kursus yang dipohon untuk pemindahan atau pengecualian kredit.

(b) Satu salinan sijil / diploma / ijazah sarjana muda atau transkrip berkenaan yang telah disahkan.

4.4 Kursus yang tidak memenuhi kesetaraan (pemindahan kredit horizontal dan mobiliti berkredit) akan dipaparkan di dalam transkrip sebagai kursus Audit (AU). PNGS dan PNGK tidak akan diambilkira.

4.5 Proses kerja yang lebih terperinci, sila rujuk dokumen kualiti.

5.0 RUJUKAN

Dasar-Dasar Jaminan Kualiti Pengajian Tinggi, Agensi Kelayakan Malaysia dan Kementerian Pendidikan Malaysia

Mesyuarat Kajian Semula Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti Antara MQA dan KPT Tahun 2011.

Surat Pemakluman Berkenaan Penambahbaikan Berkaitan Dasar Pindah Kredit daripada Jabatan Pendidikan Tinggi bertarikh 19 Ogos 2016.

Bahagian Pengurusan Pembangunan Akademik, (2014). Dokumen Bengkel Pembangunan Rubrik CAP e-Learning. 31 Mei – 1 Jun 2014. Jabatan Pendidikan Tinggi.

Malaysian Qualifications Agency. (2009). Guideline to Good Practices: Accreditation of Prior Learning. Dicapai daripada <http://www.mqa.gov.my/APEL/pdf/GGP.pdf>.

Ministry of Education. (2015). e-Learning Guidelines for Malaysian HEIs. Putra Jaya: BPM.

Kementerian Pendidikan Tinggi. (2016). Dasar e-Pembelajaran Negara 2.0. Jabatan Pendidikan Tinggi.

Ministry of Education. (2016a). Guidelines for Development and Delivery of Malaysia MOOC. Putra Jaya: BPPA.

Ministry of Education. (2016b). Guidelines on Credit Transfer for MOOCs. Petaling Jaya: MQA.